

電話語音操作方式：

96.06.06

1. (瑞通 802-HF 白色話機或其他廠牌話機) 類比話機 ----
拿起聽筒會聽見語音導引”留言服務”，若這次不想聽新留言，
按任意鍵仍可對外撥號；但新留言未聽取前，下次拿起還是會聽到
語音”留言服務” 此功能**必須聽取新留言後，才會自動解除。**

新留言為聽取前來電不受影響；對外撥號時，拿起聽筒會聽到留言服務，按任意
鍵仍可對外撥號。

2. (Alcatel 4019 黑色話機) 數位話機

有留言時訊息鍵會有燈號閃爍



3. 若不想開啓語音信箱功能，請通知總機室，由總機室統一通知我們關閉
語音信箱功能
4. 若要知道留言的日期時間，請在新留言或舊留言 按 ④ **重聽留言訊息**，
可以知道**留言的時間及日期。**

如何聽取語音留言，操作方式如下：



個人信箱操作流程

進入個人信箱步驟：

1. 撥接語音信箱

於公司內，請撥分機號碼 8 0 0 0
於公司外，請撥公司代表號 0 7 - 3 8 1 4 5 2 6

2. 待語音應答後，輸入進信箱代碼 * _____ (預設值為 * 字鍵)

3. 輸入個人信箱號碼 分機號碼 + # _____ (# 字鍵 務必按，按錯容易轉回總機室)

4. 輸入個人信箱密碼 1 2 3 4 (可更改) + # _____

(更改密碼請到 ④ 更改信箱功能)

聽取留言：聽取新、舊留言時，您可使用下列按鍵

1 聽新留言

2 聽舊留言

1 重聽留言

2 儲存留言

3 刪除留言

4 重聽留言訊息

5 轉送留言

6 回覆留言

7 留言倒帶

8 留言音量加大

9 留言快轉

* 聽取下一則留言

0 留言音量減小

回主目錄

(可以利用此功能得知留言日期時間)

個人信箱功能：您可依個人喜好，設定下列信箱功能

3 傳送留言

- 1 傳送留言至個人信箱
- 2 傳送留言至廣播群組

- # 離開信箱功能
- * 返回上一層功能

4 更改信箱功能

- 1 錄製信箱接待語
 - 1 個人接待語
 - 2 忙線接待語
 - 3 個人姓名
- 2 設定通知功能
 - 1 設定內部留言通知
 - 2 設定外部留言通知(系統須開啓此功能)
 - 3 設定外撥跟隨號碼(系統須開啓此功能)
- 3 設定信箱功能
 - 1 更改信箱密碼
 - 2 更改英文姓名
 - 3 留言複製對象
 - 4 選擇留言播放順序
 - 5 選擇信箱語言
 - 6 設定留言時間播放控制
- 4 更改分機狀態
 - 1 選擇分機應答模式
 - 2 設定分機跟隨號碼(須開啓此功能)
- 5 更改個人廣播群組