

# 國立高雄應用科技大學教室冷氣儲值卡申購單

申請日期		年	月	日
申請人	班 級			
	學 號			
	姓 名			
	聯絡電話			
儲值卡	儲值金額	<input type="checkbox"/> 首次購卡 300 元 (含製卡費 100 元及儲值 200 元) <input type="checkbox"/> 儲值 元		
	卡 號	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 宿舍		
	合計金額	元		
<b>注意事項：</b> 1. 進推處及進修學院各班級，請逕向各學制所屬之總務組辦理；燕巢校區請逕向聯合辦公室辦理。 2. 冷氣故障或無法啟動，請通知總務處營繕組處理，校內分機 2639。 3. 請妥善保管儲值卡，如因保管不當導致無法使用時，責任由卡片持有者自負，如需重新辦卡，則視同首次購卡 300 元。 4. 首次購卡後，請於當日先行測試是否可以使用，如卡片失效或無法讀取，請於購買當日至事務組（進推處及進修學院請向各學制所屬之總務組）換卡，逾期則視同保管不當處理。 5. 儲值卡毀損或不當使用導致故障無法判讀餘額者，恕無法受理退款申請。				
出納組/繳費單號		事務組/進推處總務組/進修學院總務組/燕巢校務部		單位主管

---

# 國立高雄應用科技大學教室冷氣儲值卡申購單

申請日期		年	月	日
申請人	班 級			
	學 號			
	姓 名			
	聯絡電話			
儲值卡	儲值金額	<input type="checkbox"/> 首次購卡 300 元 (含製卡費 100 元及儲值 200 元) <input type="checkbox"/> 儲值 元		
	卡 號	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 宿舍		
	合計金額	元		
出納組/繳費單號		事務組/進推處總務組/進修學院總務組/燕巢校務部		單位主管